



Steinmattstrasse 73, 3920 Zermatt, info@fea-zermatt.ch, www.fea-zermatt.ch

FEA Verhaltenskodex für Partner

Wieso ein Verhaltenskodex?

Für die Mitarbeiter*innen

hat unser Verhaltenskodex das Ziel, eine Arbeitsatmosphäre des gegenseitigen Respekts und Zusammenhalts, sowie einen motivierten und engagierten Teamgeist zu schaffen. Er soll die Freude am Beruf fördern, sowie die Identifikation mit der Arbeit und dem Verein FEA stärken.

Für den Verein

hat unser Verhaltenskodex das Ziel, den Mitarbeitern*innen gewünschte Verhaltensweisen im Team und gegenüber unserer Kundschaft aufzuzeigen und sicher zu stellen. Grund hierfür ist, dass der Verein FEA Zermatt mit seinen Betrieben keinen Imageschaden erleidet oder sogar haftbar gemacht werden kann wegen unprofessionellem Verhalten oder Arbeitsausführungen.

Inhalt

- **Verhaltensregeln im Team**
- **Professionalität und Qualität**
- **Engagement**
- **Umgang mit anderen Parteien**
- **Interessenkonflikte**
- **Umgang mit Informationen**
- **Umgang mit dem Gesetz und dem Verhaltenskodex**
- **Einhaltung des Verhaltenskodex und Vertrauensperson**



1. Verhaltensregeln im Team

Im Team behandeln wir alle mit gegenseitigem **Respekt und** akzeptieren andere Meinungen, Eigenheiten und Diversität.

Wir sind offen für Kritik und halten unsere Versprechen und erfüllen unsere Vereinbarungen. Als Team einigen wir uns darauf, nicht **hilfreiche Verhaltensweisen** zu unterlassen und hilfreiche Verhaltensweisen zu praktizieren. Wir initiieren oder unterstützen keine Handlungen, die jemanden ausgrenzen und schlimmstenfalls zu Mobbing führen könnten.

Wir fördern und pflegen aktiv eine gute **Feedbackkultur** untereinander.

Jedes Teammitglied muss sich zu seiner **Verpflichtung gegenüber dem Team** bekennen: Alle sind Teil der Problemlösung und nicht Teil des Problems und schafft damit ein Umfeld des **Vertrauens** und der Innovation. **Durch offene Kommunikation** schaffen wir Sicherheit. Wir übernehmen **Verantwortung** und setzen uns für eine erfolgreiche Kita ein. Wir fördern einen guten Teamgeist und ein gesundes Betriebsklima. In unseren Zusagen sind wir verbindlich, damit sich das Team auf uns verlassen kann. Gemeinsam getroffene Entscheidungen sind nicht verhandelbar. Wir pflegen Solidarität.



2. Professionalität und Qualität

Wir liefern qualitativ hochwertige Arbeit in Zusammenarbeit mit dem gesamten Team und handeln stets im Einklang mit den Visionen, Werten und Regeln der FEA Zermatt, damit die **Qualität** auch garantiert ist. Unsere Entscheidungen können wir mit unserem eigenen Gewissen vereinbaren und kann der Überprüfung Dritter standhalten.

Wir sind uns des Risikos bewusst, dass unser Fehlverhalten dem Ruf unseres Unternehmens schaden könnte und treffen unsere Entscheidungen daher nach reiflicher Überlegung und frei von privaten Interessen.



Steinmattstrasse 73, 3920 Zermatt, info@fea-zermatt.ch, www.fea-zermatt.ch

Wir entwickeln unsere **Qualitätsstandards** weiter und achten darauf, dass sich alle daran halten um eine hohe Zufriedenheit unserer Kundschaft (Eltern wie Kinder) zu erreichen und eine gute Vertrauensbasis bei diesen herzustellen. Dier erreichen wir durch klare Strukturen und Arbeitsabläufe die funktionieren.

Wir lösen Probleme so schnell wie möglich, suchen nach neuen Lösungen und haben den Mut, die Initiative zu ergreifen. Wir erfüllen die Anforderungen, die an unsere Funktion gestellt wird. Wir sind stets offen, neue Dinge zu lernen.

Während unserer Arbeitszeit achten wir auf die Qualität unserer Dienstleistung.



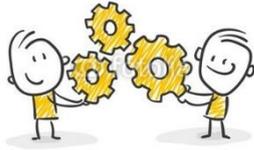
3. Engagement

Wir arbeiten an einem inspirierenden **Arbeitsklima** und einer guten **Dienstleistung**, welche sich durch Engagement, Humor und Freude an der Arbeit auszeichnet.

Wir tragen nach Aussen, dass wir ein verlässlicher Partner für unsere Kunden sind.

Wenn Kunden*innen unsere Dienstleistung beanstanden, nehmen wir dies ernst und leiten das Feedback ans gesamte Team weiter. Wir nutzen dieses Feedback zur Verbesserung unserer Dienstleistung.

Wir sind **offen für Veränderungen**, neue Zielvereinbarungen und halten uns an gemeinsam getroffene Vereinbarungen oder neue Vorgaben.



4. Umgang mit anderen Parteien

Wir sind **sorgfältig** in unserem Umgang mit anderen Parteien wie Eltern, Kinder, Behörden und unterlassen Handlungen, wodurch der Verein FEA Zermatt einen Imageschaden erleidet oder haftbar gemacht werden kann.

Gegenüber unseren Klienten stellen wir uns **serviceorientiert** auf. Bei unserer Kommunikation und im Umgang mit diesen und weiteren Parteien handeln wir objektiv, transparent, serviceorientiert und sachlich.



5. Interessenkonflikte

Wir halten unsere persönlichen und beruflichen Interessen streng getrennt. Wir sorgen dafür, dass jeder Anschein eines Interessenkonflikts vermieden wird.

Wir verrichten keine Nebenaktivitäten, die unser persönliches Funktionieren innerhalb der FEA beeinträchtigen oder die den **Interessen unseres Unternehmens** schaden können.



Steinmattstrasse 73, 3920 Zermatt, info@fea-zermatt.ch, www.fea-zermatt.ch



6. Umgang mit Informationen

Wir gehen sorgfältig und **vertraulich** mit Informationen unserer Kundschaft oder Teammitglieder um, sowohl in der internen als auch externen Kommunikation.

Wir machen keine technischen, finanziellen, betrieblichen oder sonstigen Informationen/Daten ohne Zustimmung bekannt.

Sensible oder nützliche Informationen, Daten oder Betriebskenntnisse, die wir durch unsere Arbeiten erwerben, nutzen wir nur, um unseren Verantwortlichkeiten gerecht zu werden. Wir tun dies jederzeit in **Übereinstimmung mit dem Gesetz, unseren internen Richtlinien und Betriebsvorschriften.**



7. Umgang mit dem Gesetz und dem Verhaltenskodex

Wir nehmen alle für uns geltenden Gesetze und internen Richtlinien zur Kenntnis und halten uns daran. Wir sind uns bewusst, dass Verstösse gegen den Verhaltenskodex **Konsequenzen** haben können.



8. Einhaltung des Verhaltenskodex und Vertrauensperson

Die Teamleiterin ist als Vorgesetzte verantwortlich, dass der Verhaltenskodex allen bestehenden und neuen Mitarbeitenden bekannt ist und geht mit gutem Beispiel voran. Die **Geschäftsleitung** überwacht die Anwendung und Einhaltung des Verhaltenskodex.

Wir erwähnen Verstösse bei Teamsitzungen und besprechen diese. Müssen negative Konsequenzen aus dem Team gefürchtet werden, kann der Verstoss auch der Geschäftsleitung oder einer verantwortlichen Vertrauensperson gemeldet werden.